

PATVIRTINTA

Raseinių r. Viduklės Simono Stanevičiaus gimnazijos
direktoriaus 2025 m. kovo 6 d.
įsakymu Nr. V-81

RASEINIŲ R. VIDUKLĖS SIMONO STANEVIČIAUS GIMNAZIJOS MOKINIŲ/VAIKŲ PRIĖMIMO KOMISIJOS DARBO REGLAMENTAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių priėmimas į Raseinių r. Viduklės Simono Stanevičiaus gimnaziją (toliau - Gimnazija) organizuojamas vadovaujantis Priėmimo į Raseinių rajono savivaldybės mokyklas tvarkos aprašu, patvirtintu Raseinių rajono savivaldybės tarybos 2024 m. gruodžio 18 d. sprendimu Nr. TS-364 „Dėl priėmimo į Raseinių rajono savivaldybės mokyklas tvarkos aprašo patvirtinimo ir mokyklų aptarnavimo teritorijų nustatymo“, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais ir Raseinių r. Viduklės Simono Stanevičiaus gimnazijos mokinių/vaikų priėmimo į gimnaziją tvarkos aprašu, patvirtintu gimnazijos direktoriaus 2025 m. kovo 6 d. įsakymu Nr. V-79 „Dėl mokinių/vaikų priėmimo į Raseinių r. Viduklės Simono Stanevičiaus gimnaziją tvarkos aprašo patvirtinimo“.

2. Raseinių r. Viduklės Simono Stanevičiaus gimnazijos mokinių/vaikų priėmimo komisijos (toliau – komisija) darbo reglamentas nustato komisijos funkcijas, veiklos principus, sudėtį ir darbo organizavimo tvarką.

II SKYRIUS KOMISIJOS SUDARYMAS

3. Komisijos darbo reglamentą tvirtina gimnazijos direktorius.

4. Komisija sudaryta iš 3 narių.

5. Komisijos nariais gali būti: gimnazijos direktorius, gimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai.

6. Komisijos darbui vadovauja komisijos pirmininkas (direktoriaus pavaduotojas ugdymui) arba, jam nesant, kitas komisijos narys.

III SKYRIUS KOMISIJOS FUNKCIJOS IR TEISĖS

7. Komisija atlieka šias funkcijas:

7.1. koordinuoja mokinių priėmimą į gimnaziją;

7.2. konsultuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) vaikų priėmimo į gimnaziją klausimais;

7.3. bendradarbiauja su gimnazijos savivaldos institucijomis (gimnazijos taryba, mokytojų taryba, mokinių savivalda) ar kitais asmenimis, mokinių/vaikų priėmimo į gimnaziją klausimais.

8. Komisija turi teisę:

8.1. priimti mokinius/vaikus į gimnaziją;

8.2. gauti iš valstybės ir savivaldybės institucijų ar įstaigų informaciją, reikalingą komisijos sprendimams priimti;

8.3. į posėdžius ar pasitarimus kviešti kitus suinteresuotus asmenis ar institucijų atstovus, tėvus (globėjus, rūpintojus), vaikus;

8.4. teikti gimnazijos direktoriui siūlymus dėl komisijos sudėties keitimo ar papildymo.

IV SKYRIUS

KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS IR SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS

9. Komisija dirba visus mokslo metus.

10. Komisijos veiklos forma yra posėdžiai.

11. Komisijos posėdžiai organizuojami nuo balandžio 1 d. iki liepos 1 d. kartą per mėnesį (posėdžiai gali būti organizuojami ZOOM platformoje). Kitu laikotarpiu pagal poreikį (bendrai situacijai gimnazijoje aptarti, atskiriems atvejams nagrinėti, skubių veiksmų ir sprendimų reikalaujančiais atvejais ir kt.) bet ne rečiau kaip kartą per tris mėnesius.

12. Komisijos posėdžius kviečia, jų vietą ir laiką nustato, jiems pirmininkauja komisijos pirmininkas, o jo nesant – kitas komisijos narys.

13. Komisijos pirmininkas:

13.1. vadovauja komisijos darbui ir atsako už jai pavestų funkcijų atlikimą;

13.2. pasirašo komisijos sprendimus, kitus su komisijos veikla susijusius dokumentus;

13.3. atstovauja komisijai suinteresuotose institucijose svarstant mokinių/vaikų priėmimo į mokyklą klausimus arba paveda atstovauti kitam komisijos nariui;

13.4. paveda komisijos nariams pagal jų kompetenciją surinkti informaciją, būtiną svarstomam klausimui nagrinėti.

14. Komisijos posėdis laikomas teisėtu, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė komisijos narių. Komisijos sprendimai priimami atviru balsavimu, posėdyje dalyvaujančių komisijos narių balsų dauguma. Kiekvienas komisijos narys turi po vieną balsą. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia komisijos pirmininko balsas.

15. Svarstant konkretaus vaiko priėmimo į gimnaziją klausimą, į komisijos posėdį ar pasitarimą gali būti kviečiami vaiko tėvai (globėjai, rūpintojai) ir /ar vaikas.

16. Komisijos pirmininko sprendimu posėdyje gali dalyvauti kiti kviestiniai asmenys.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Komisijos nariai įsipareigoja informaciją, gautą vykdant komisijos veiklą, saugoti ir neviešinti, išskyrus tą informaciją, kuri yra vieša.
